

CASHL 馆际互借与文献传递系统使用指南

使用步骤:

1. 新用户注册、图书馆馆际互借员确认（图书馆本部 213 室 TEL：84318649）
2. 提交申请

1. 注册

登录 CASHL 主页 <http://www.cashl.edu.cn>。在首页个性化服务栏目点“注册”按钮进行注册。填写注册表，请填写正确信息。注：请在个人帐户上写上“南京理工大学图书馆+学院+姓名”。否则无法验证通过。

 开世览文 中国高校人文社会科学文献中心 Beta China Academic Social Sciences and Humanities Library		首页 资源发现 为您服务 馆员专栏 我的账户
用户基本信息		
*用户登录名：	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*密码：	<input type="password"/>	<input type="password"/>
*确认密码：	<input type="password"/>	<input type="password"/>
*真实姓名：	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*电子邮件：	<input type="text"/>	<input type="text"/>
用户详细信息 为了更好的为您服务，请如实填写		
*联系电话：	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*用户类型：	<input type="text"/>	本科生 ▼
*证件类型：	<input type="text"/>	身份证 ▼
*证件号码：	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="下一步"/>		

您好，请继续完成下面的注册步骤：

帐户信息			
资金帐号：	<input type="text"/>		
帐户类别：	<input checked="" type="radio"/> 个人帐户 <input type="radio"/> 机构帐户（供单位注册使用）		
名称：	<input type="text"/> * <small>(建议:个人帐户填写“单位名称+个人姓名”,机构帐户填写“单位名称”)</small>		
帐户管理员信息			
登录名：	ftand00 *	姓名：	张林 *
口令：	***** 长度大于等于4位	性别：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
确认口令：	***** *	证件类型：	借书证 ▼
职称：	其他 ▼	证件号码：	t l212 *
专业：	哲学/宗教 ▼	电话号码：	15861817636 *
通讯地址：	<input type="text"/>	E-Mail：	tsgwjk@163.com
邮编：	<input type="text"/>	FAX：	<input type="text"/>
用户类别：	高校用户 ▼	权限：	<input checked="" type="checkbox"/> 此人为帐户管理员
申请日期：	<input type="text"/>	所属学校：	请选择 *
省市：	安徽 ▼		
<input type="button" value="提交"/>			

“南京理工大学图书馆+学院+姓名”

南京理工大学图书馆

2. 确认

新注册用户记录详细的注册信息持一卡通到图书馆本部 213 室进行用户确认，开通订购权限后，方能成为 CASHL 的合法注册用户。

3. 提交文献申请

CASHL 馆际互借与文献传递申请流程如下：

以借阅图书为例：

① 登录 CASHL 主页 <http://www.cashl.edu.cn/>，在首页的“资源发现”栏目中点击“书目检索”，或在首页的简单检索框内键入书名关键字进行检索，可检出书名信息中包含该关键字的所有图书，也可通过题名字顺和学科列表分类浏览和查找图书。



② 进入“书名检索”界面，输入关键词，点击“检索”。

资源发现

图书检索与浏览 上海图书馆

收录了112万种文科专款引进的印本图书和34万种电子图书。提供70所文科专款院校图书馆的人文社科外文图书联合目录查询。可按照书名进行检索，或按照书名首字母进行排序浏览，还可以按照学科分类进行浏览。

题名字顺浏览

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Other

学科列表

人物/传记 | 体育 | 军事 | 历史 | 哲学/宗教 | 图书馆学/信息科学 | 地理/环境 | 心理学 | 政治 | 教育 | 文化 | 文学 | 法律 | 社会学 | 社会科学 | 经济/商业/管理 | 统计学 | 艺术 | 语言/文字 | 其他

题名检索

包含 题名

馆藏地址:

图书类别: 纸本图书 电子图书

③ 点击图书题名，打开图书详细记录页面。

开世览文 CASHL 中国高校人文社会科学文献中心 Beta China Academic Social Sciences and Humanities Library

首页 | 资源发现 | 为您服务 | 馆员专栏 | 我的账户

资源发现

图书检索与浏览

包含 题名 二次检索

浏览标题包含“annual report”的图书 每页结果数: 20 排序方式: 相关性

命中数: 21748, 最大结果: 100, 共5页 首页 1 2 3 4 5 下一页 末页

序号	著者	题名	出版机构	出版年
<input type="checkbox"/> 1	Overseas Economic Cooperation Fund (Japan)	Annual report...	OECF,	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	International Institute of Tropical Agriculture	Annual report	The International Institute of Tropical Agriculture,	
<input type="checkbox"/> 3	Overseas Economic Cooperation Fund (Japan)	Annual report...	OECF,	
	Australian National University, Research School of Pacific and Asian		Studies, The Australian National University, Research School of	

④ 图书详细记录页面。

开世览文 CASHL 中国高校人文社会科学文献中心 Beta
China Academic Social Sciences and Humanities Library

首页 资源发现 为您服务 馆员专栏 我的账

资源发现

图书详细内容

【题名与责任说明】Annual report
【其他题名】
【出版发行信息】The International Institute of Tropical Agriculture,
【出版年】
【著者】International Institute of Tropical Agriculture
【ISBN】
【主题】
【学科】经济/商业/管理
【页数】
【馆藏地址】华东师范大学图书馆

查看收费标准，点击“我要部分章节”

收费标准 我要部分章节 关闭

⑤ 用户登录。

开世览文 CASHL 中国高校人文社会科学文献中心 Beta
China Academic Social Sciences and Humanities Library

首页 资源发现 为您服务 馆员专栏 我的账

CASHL直通车用户

用户名:

密码:

验证码: 226h 换一个

登录 重置

⑥ 填写相关信息，提交申请。

获取图书的部分章节：一次最多可申请不超过整本图书的 1/3，手动填写所需章节信息，选择文献传递方式（一般选 e-mail 方式）（*号必填），点击提交申请。

The screenshot shows a web form for applying to borrow a book. The form is titled "申请信息" (Application Information). It includes fields for "文献类型" (Document Type) set to "图书" (Book), "出版单位名称" (Publisher Name) "Krispy Kreme : ... annual report.", "ISBN", and "ISSN". A red text prompt "手动填写所需章节信息" (Manually enter required chapter information) is visible. The "文献传递方式" (Document Transfer Method) is set to "email", which is circled in red. The "费用限制" (Fee Limit) is set to "请选择" (Please select), also circled in red. The "联系地址" (Contact Address) is "南开大学图书馆" (Nankai University Library). The "电子邮箱" (Email) is "liaoasha@lib.whu.edu.cn". A red "提交" (Submit) button is circled at the bottom right.

借阅整本图书：目前，外文图书的馆际互借服务对象为学校教师 and 研究生用户。服务方式务必点选“借阅（返还）”。图书通过快递方式发往学校图书馆，由馆际互借员统一收取并通知用户取书。

The screenshot shows the same web form as above, but for borrowing the entire book. The "文献传递方式" (Document Transfer Method) is now set to "快递" (Express), which is circled in red. A red text prompt "整本图书统一采用快递方式传递 每本40元（含快递费）" (The entire book is uniformly delivered by express. 40 yuan per book, including express fee) is visible. The "费用限制" (Fee Limit) is set to "40.00 元". The "联系地址" (Contact Address) is "南开大学图书馆" (Nankai University Library). The "电子邮箱" (Email) is "liaoasha@lib.whu.edu.cn". A red "提交" (Submit) button is circled at the bottom right.